

Башкортостан Республикаһы
Мөләүез районы
муниципаль район хакимиәте
Башкортостан Республикаһының
Мөләүез районы муниципаль районының
Смак ауылының
Динис Бүләков исемендәге
урта дөйөм белем биреү мәктәбе
муниципаль мәғариф
бюджет учреждениеһы
453875, Мөләүез районы,
Смак ауылы, Уңъяк урамы, 4
Тел. (34764) 78-1-34
smak@meleuzobr.ru



Администрация муниципального района
Мелеузовский район
Республики Башкортостан
Муниципальное общеобразовательное
бюджетное учреждение
средняя общеобразовательная школа
имени Диниса Булякова д. Смаково
муниципального района
Мелеузовский район
Республики Башкортостан
453875, Мелеузовский район,
д.Смаково, ул.Правонабережная, 4
Тел. (34764) 78-1-34
smak@meleuzobr.ru

БОЙОРОК

« 27 » 08 2020 й.

№ 81

ПРИКАЗ

« 27 » 08 2020 г.

О назначении ответственного лица
за организацию горячего питания учащихся

На основании постановления Главы Администрации МР Мелеузовский район РБ от 15.01.2020 № 13 «Об утверждении Положения об организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан», на основании статьи 60, 151 Трудового кодекса Российской Федерации, в целях организации полноценного, качественного, соответствующего требованиям нормативных документов горячего питания учащихся школы в 2020/2021 учебном году, а также с учетом содержания и объема работы, не входящей в должностные обязанности работника,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Работу по организации питания учащихся в столовой считать работой, не входящей в должностные обязанности работников, но непосредственно связанной с образовательной деятельностью.
2. Назначить учителя башкирского языка и литературы Байгильдину Р.Р. ответственным лицом за организацию горячего питания учащихся в столовой школы с 01 сентября 2020 года по 31 августа 2021 года.
3. Ответственному за организацию питания учащихся Байгильдиной Р.Р.:
 - 3.1. Координировать и контролировать деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания в школе.
 - 3.2. Осуществлять контроль за посещением столовой учащихся, в том числе получающих питание за счет бюджетных средств, учетом количества фактически отпущенных обедов, в том числе бесплатных, по классам, за своевременное предоставление информации столовой о количестве питающихся в разрезе классов, качеством предоставления питания, за санитарным состоянием обеденного зала.
 - 3.3. Осуществлять сбор документов по льготному питанию учащихся (заявления родителей/законные представители о предоставлении льготного питания, копии документов, подтверждающих право ребенка

на льготное питание). Не предоставлять питание учащимся, относящимся к льготным категориям, без надлежащих документов.

- 3.4. Организовать и контролировать ежедневное размещение меню на официальном сайте школы в разделе «Питание» в удобном для ознакомления формате.
 - 3.5. Осуществлять контроль за строгим соответствием фактического меню утвержденного.
 - 3.6. Проводить ежедневную, ежемесячную сверку учащихся, имеющих право на льготное питание.
 - 3.7. Вести строгий учет и обеспечивать своевременное информирование родителей(законных представителей) учащихся об оплате за услуги питания в ИП «Бикташева».
 - 3.8. Вести контроль за правильностью составления меню.
 - 3.9. Соблюдать санитарные требования, проведение мероприятий по предупреждению распространения COVID-19 при организации питания учащихся.
 - 3.10. Не допускать случаев использования средств, предназначенных для выплат компенсаций на питание не по прямому назначению.
 - 3.11. Осуществлять мониторинг удовлетворенности качеством питания и вносить предложения по улучшению организации питания.
 - 3.12. Своевременно представлять ежемесячные отчеты в МКУ
Централизованная бухгалтерия.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МОБУ СОШ им. Д. Булякова д.Смаково

С приказом ознакомлена:

М.Б. Шагманов

Р.Р. Байгильдина

